EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCION COMUNAL – IDPAC.

CERTIFICA:

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
NÚMERO DEL CONTRATO	**711 de 2021**				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIETH ROCIO MONTOYA URREGO				
C.C. DEL CONTRATISTA	1.019.074.350				
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa para asistir el funcionamiento y consolidación de las dinámicas de equipos territoriales de la SPP e IDPAC, así como la promoción de la participación innovadora, a través de la identificación y articulación de actores, la dinamización de estrategias, la divulgación y contextualización del portafolio de servicios de la entidad, la organización y convocatoria de eventos y actividades de IDPAC, en la localidad o localidades que el supervisor le asigne y/o en cualquier espacio de la ciudad que sea requerido.				
PLAZO DEL CONTRATO	2 meses y 23 días				
FECHA DE INICIO	DÍA 08	MES 10	AÑO 2021		
FECHA DE TERMINACIÓN	DÍA 30	MES 12	AÑO 2021		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar la consolidación de planes de acción local y el reporte de indicadores, así como apoyar la consolidación de los planes de capacitación institucional.
2. Promover y difundir la oferta institucional, brindar orientación a la ciudadanía en los contextos locales asignados y el portafolio de servicios de las áreas misionales del IDPAC.
3. Identificar nuevas prácticas y sujetos de la participación, promoviendo su consolidación y visibilización para una participación incidente.
4. Asistir a las reuniones del equipo territorial del IDPAC y de la Subdirección de Promoción de la Participación y consolidar las actas de las reuniones territoriales de competencia de la Subdirección de Promoción de la Participación.
5. Realizar las convocatorias a eventos o actividades desarrolladas por el IDPAC en la localidad desde el espacio de participación, de acuerdo a las orientaciones de la entidad, así como con los lineamientos estratégicos de las subdirecciones y de las gerencias respectivas.
6. Apoyar la sistematización, intercambio y análisis de información requerida para el modelo de intervención territorial y sistemas de información de IDPAC a través de los instrumentos dispuestos por la entidad.
7. Colaborar en la construcción conjunta, ajustes y ejecución de las acciones transversales, comunes y/o estratégicas de las agendas locales de articulación requeridas como parte del

modelo de intervención territorial del instituto.

8. Velar por la seguridad y salvaguarda de los bienes que se encuentren asignados en el punto de participación e igualmente los que hayan sido asignados a su cargo para cumplir con el objeto de sus obligaciones.
9. Tramitar oportunamente documentos, solicitudes y actividades que requieran de su apoyo y sean asignados por el supervisor por algún medio, como también los que sean asignados mediante el sistema de administración, manejo y control de documentos CORDIS, o a través del sistema distrital quejas y soluciones SDQS.
10. Tramitar a tiempo y dar cumplimiento al cronograma de entrega de informes mensuales con evidencias en las fechas que se establezcan por la supervisión y al finalizar la ejecución contractual, entregar un informe final cualitativo y cuantitativo de las actividades desarrolladas.

ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA FINALIZADO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
NÚMERO DEL CONTRATO	**231 de 2022**				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIETH ROCIO MONTOYA URREGO				
C.C. DEL CONTRATISTA	1.019.074.350				
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa de manera temporal, en la promoción de procesos de movilización institucional y social de interés público sobre temas estratégicos de planeación participativa local y otros de interés para la ciudadanía y contribuir en la organización de estrategias de promoción de la participación incidente en las localidades las que el supervisor le asigne.				
PLAZO DEL CONTRATO	6 meses				
FECHA DE INICIO	DÍA 26	MES 01	AÑO 2022		
FECHA DE TERMINACIÓN	DÍA 25	MES 07	AÑO 2022		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Realizar la difusión, socialización y acompañamiento de la estrategia de planeación participativa local, y presupuestos participativos con los equipos territoriales, las entidades y sectores distritales, alcaldías locales e instancias, organizaciones y procesos de la ciudadanía.
2. Recolectar información que contribuya a la caracterización y actualización permanente de las instancias de participación en conjunto con los gestores de instancias y mecanismos de participación.
3. Apoyar cada una de las fases de implementación del modelo de fortalecimiento a instancias de participación ciudadana coadyuvando a la sistematización y análisis de información requerida para el evaluar y monitorear el modelo.
4. Apoyar las acciones de comunicación, difusión y promoción de la participación y reforma de la política pública de participación incidente.

5. Colaborar en la difusión y seguimiento de los procesos de formación de participación con instancias ciudadanas y demás convocatorias del IDPAC. 6. Participar activamente en las reuniones de equipo territorial y aportar en la construcción del Plan de acción Local del IDPAC apoyando la identificación, priorización y focalización de espacios y sujetos estratégicos de la localidad. 7. Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final, cualitativo y cuantitativo de las actividades desarrolladas. 8. Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y el objeto del contrato.
ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA FINALIZADO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION					
NÚMERO DEL CONTRATO	**583 de 2022**					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIETH ROCIO MONTOYA URREGO					
C.C. DEL CONTRATISTA	1.019.074.350					
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa de manera temporal, en la promoción de procesos de movilización institucional y social de interés público sobre temas estratégicos de planeación participativa local y otros de interés para la ciudadanía y contribuir en la organización de estrategias de promoción de la participación incidente en las localidades las que el supervisor le asigne.					
PLAZO DEL CONTRATO	4 meses					
FECHA DE INICIO	DÍA	23	MES	08	AÑO	2022
FECHA DE TERMINACIÓN	DÍA	22	MES	12	AÑO	2022
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Realizar la difusión, socialización y acompañamiento de la estrategia de planeación participativa local, y presupuestos participativos con los equipos territoriales, las entidades y sectores distritales, alcaldías locales e instancias, organizaciones y procesos de la ciudadanía. 2. Recolectar información que contribuya a la caracterización y actualización permanente de las instancias de participación en conjunto con los gestores de instancias y mecanismos de participación. 3. Apoyar cada una de las fases de implementación del modelo de fortalecimiento a instancias de participación ciudadana coadyuvando a la sistematización y análisis de información requerida para el evaluar y monitorear el modelo. 4. Apoyar las acciones de comunicación, difusión y promoción de la participación y reforma de la política pública de participación incidente. 5. Colaborar en la difusión y seguimiento de los procesos de formación de participación con instancias ciudadanas y demás convocatorias del IDPAC. 6. Participar activamente en las reuniones de equipo territorial y aportar en la construcción del						

Plan de acción Local del IDPAC apoyando la identificación, priorización y focalización de espacios y sujetos estratégicos de la localidad. 7. Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final, cualitativo y cuantitativo de las actividades desarrolladas. 8. Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y el objeto del contrato.
ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA FINALIZADO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
NÚMERO DEL CONTRATO	**103 de 2023**				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIETH ROCIO MONTOYA URREGO				
C.C. DEL CONTRATISTA	1.019.074.350				
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, de manera temporal, con autonomía técnica y administrativa para implementar el Modelo de Fortalecimiento a Instancias y realizar las acciones necesarias para impulsar los procesos y mecanismos de promoción para la participación incidente en las localidades que sea requerido				
PLAZO DEL CONTRATO	7 meses				
FECHA DE INICIO	DÍA 08	MES 02	AÑO 2023		
FECHA DE TERMINACIÓN	DÍA 07	MES 09	AÑO 2023		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Identificar, actualizar el inventario de instancias y la base de beneficiarios de la localidad e informar a la Gerencia el surgimiento de nuevos espacios formales o no formales de participación en la(s) localidad(es) asignada(s)
2. Realizar el proceso de caracterización y actualización de información diagnóstica de las instancias formales y no formales de la localidad asignada
3. Elaborar y acordar los planes de fortalecimiento para cada una de las instancias de participación priorizadas de acuerdo con el Índice de Fortalecimiento a Instancias de Participación Ciudadana.
4. Realizar la asistencia técnica respectiva a las Instancias o Espacios de Participación ciudadanas priorizadas en la(s) localidad(es) asignada(s) de acuerdo con las ocho (8) dimensiones del Índice de Fortalecimiento a Instancias de Participación Ciudadana.
5. Gestionar la formación y capacitación de las instancias ciudadanas y/o espacios de participación ciudadanas y consolidar un plan de capacitación contando con la oferta de la Escuela de Participación del IDPAC y las alianzas que puedan ser gestionadas, en relación al modelo de fortalecimiento.
6. Realizar la evaluación del Modelo de Fortalecimiento a Instancias formales o no formales de participación en la(s) localidad(es) asignada(s).
7. Participar en la estrategia de difusión, socialización y apropiación de información sobre el proceso de planeación participativa local y presupuestos participativos con las instancias ciudadanas priorizadas y otras según se requiera por la Gerencia.

8. Actualizar de manera permanente la agenda de eventos y actividades promovidas por las instancias ciudadanas en la(s) localidad(es) asignada(s) a través de la herramienta que disponga la Gerencia. 9. Participar en la estructuración e implementación del Plan de Acción Territorial con los equipos locales territoriales del IDPAC y asistir a las reuniones de seguimiento mensual 10. Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final de las actividades desarrolladas. 11. Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y el objeto del contrato.
ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA VIGENTE

FECHA DE EXPEDICIÓN	13 de junio de 2023

Firmado digitalmente por PACHECO RODRIGUEZ PABLO CESAR

PABLO CÉSAR PACHECO RODRÍGUEZ
Secretario General

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL Y EN RESPUESTA A SOLICITUD INTERPUESTA POR EL PETICIONARIO MEDIANTE CORREO.

Proyectó: Martha Paulina Garzón Romero- Auxiliar administrativo PGC - Contratos.

Empresa de Proyectos de Ingeniería Civil y Ambiental S.A.S

EPICYA S.A.S
NIT: 900.735.656-0
E-mail: diego.rey@epicyasas.com

LA EMPRESA DE PROYECTOS DE INGENIERIA CIVIL Y AMBIENTAL SAS – EPICYA SAS
NIT.: 900.735.656.0

CERTIFICA QUE:

JULIETH ROCIO MONTOYA URREGO

La funcionaria, identificada con la de cédula de ciudadanía No. 1.019.074.350 de Bogotá, se desempeñó como **AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS** para la compañía, mediante la modalidad de contrato a término indefinido.

La funcionaria cumplió satisfactoriamente sus labores desde el 19 de Julio de 2019 hasta el 22 de Enero de 2021, con una dedicación del Cien Por Ciento (100%) mes.

La certificación se expide a solicitud del interesado, a los 25 (veinticinco) días del mes de Enero de 2021.

Atentamente,

JAVIER D. BRITO
Gerente de Recursos Humanos
EPICYA SAS
NIT. 900.735.656-0

Oficina: Carrera 19ª No 150 – 97/99 Bogotá
Tel.: +57 1 704 72 36 – 320 475 70 87 – 301 714 16 40
Web: www.epicyasas.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) MONTOYA URREGO JULIETH ROCIO ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1,019,074,350 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	4423 de 2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIO COMO APOYO A LA GESTION EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$6,864,508
FECHA DE INICIO	29/03/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31/08/2021
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	DIGITADOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Utilizar las medidas y elementos de protección personal.2. Realizar el alistamiento del carné y verificar los elementos para el funcionamiento del sistema de información nominal PAIWEB.3. Ingresar diariamente al PAIWEB la información del 100 % de los vacunados, según la estrategia utilizada.4. Entregar del balance diario, semanal y mensual de las personas vacunadas desagregado por fase, etapa y población priorizada.5. En caso de no aceptación de vacunación en el punto de vacunación, ingresar la información en el PAIWEB.6. Entregar el carné de vacunación ratificando la fecha de la cita para la aplicación de la segunda dosis, (si se requiere).7-Realizar acciones de apoyo a la operación del plan nacional de vacunación contra el COVID – 19. - Implementar los procesos asignados con criterios de calidad a fin de dar cumplimiento a los objetivos y las metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas.- Asistir a procesos de fortalecimiento técnico para el desarrollo adecuado y con calidad de los procesos en salud pública

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión,regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los once(11) días del mes de Septiembre de 2021.

Cordialmente,



RUTH STELLA ROA
Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

© Siasur - 2020